

114 學年度畢業生特殊展能市長獎申請表

一、個人資料欄（本欄由申請人以正楷填寫）

◎審查編號：□□

學生姓名		班級	年 班 號	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
家長簽名		導師簽名			
申請學生聲明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（請確實勾填） 學生本人簽名切結事項：_____				
本人日常生活表現，經完成銷過改過程序後，在學期間未有警告（含以上）之紀錄。					

二、各項積分表（請檢附相關證明文件 A4 影本，正本請交由導師初審，驗畢即歸還）

採計項目	採計學期/學年	獎項或服務名稱	附件編號	學生自評	導師初審	複審分數 (審查委員填寫)
(一)體適能 (學年為單位，上限 6 分)		<input type="checkbox"/> 金質(3分) <input type="checkbox"/> 銀質(2分) <input type="checkbox"/> 銅質(1分)				
		<input type="checkbox"/> 金質(3分) <input type="checkbox"/> 銀質(2分) <input type="checkbox"/> 銅質(1分)				
		<input type="checkbox"/> 金質(3分) <input type="checkbox"/> 銀質(2分) <input type="checkbox"/> 銅質(1分)				
(二)日常表現 合併計算 上限 10 分 1. 公共服務 (小時為單位) 2. 服務學習 (幹部小老師 1 學期 1 分)		<input type="checkbox"/> 4-7 時(0.5分) <input type="checkbox"/> 8-14 時(1分) <input type="checkbox"/> 15-21 時(1.5分) <input type="checkbox"/> 22 時以上(2分)				
		<input type="checkbox"/> 4-7 時(0.5分) <input type="checkbox"/> 8-14 時(1分) <input type="checkbox"/> 15-21 時(1.5分) <input type="checkbox"/> 22 時以上(2分)				
		<input type="checkbox"/> 4-7 時(0.5分) <input type="checkbox"/> 8-14 時(1分) <input type="checkbox"/> 15-21 時(1.5分) <input type="checkbox"/> 22 時以上(2分)				
		<input type="checkbox"/> 4-7 時(0.5分) <input type="checkbox"/> 8-14 時(1分) <input type="checkbox"/> 15-21 時(1.5分) <input type="checkbox"/> 22 時以上(2分)				
		<input type="checkbox"/> 4-7 時(0.5分) <input type="checkbox"/> 8-14 時(1分) <input type="checkbox"/> 15-21 時(1.5分) <input type="checkbox"/> 22 時以上(2分)				
		<input type="checkbox"/> 4-7 時(0.5分) <input type="checkbox"/> 8-14 時(1分) <input type="checkbox"/> 15-21 時(1.5分) <input type="checkbox"/> 22 時以上(2分)				
(三)模範生 (一學年 2 分)						
(四)比賽 (語文、藝術、科學、體育、技能，各類 上限 50 分)	比賽類別	比賽名稱及名次	附件編號	學生自評	導師初審	複審分數 (審查委員填寫)
	語文類 (上限 50 分)					

技能類 國中學生 專用	比賽類別	比賽名稱及名次	附件編號	學生自評	導師初審	複審分數 (審查委員填寫)	
	藝術類 (上限 50 分)						
科學類 (上限 50 分)							
體育類 (上限 50 分)							
技能類 (上限 50 分)							
(一)至(四)項總計分數							

※若積分表不敷使用，得於申請表自行增列欄位（但不得浮貼）以利掃描與審核作業。
 參、評選總成績與序號：(本欄由審查小組填寫)

評選總成績	
序號	

註冊組長：_____

教務主任：_____